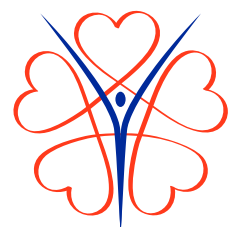


DESCRIPCIÓN DE FORMULARIO

El Despacho de la Primera Dama no posee un formulario específico para uso externo; es decir, que cada persona que requiere apoyo , ayuda , etc, emite una nota que debe contener:

- Fecha
- Nombre del solicitante
- Tipo de apoyo o ayuda
- Número de teléfono
- Copia de cédula del solicitante



DESPACHO DE
LA PRIMERA DAMA

En caso de que la solicitud sea por salud o situación médica, debe incluir:

- Diagnóstico médico
- Evaluación social
- Receta
- Cotizaciones

En caso funerario:

- Cotización de la funeraria
- Certificado de defunción
- Copia de cédula del solicitante

Si el apoyo es para un menor de edad, se debe incluir copia de cédula del mayor o adulto responsable del niño/a (madre, abuela)

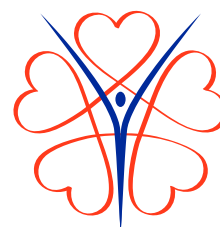
En cuanto a la cotización:

- Deben venir a nombre del Ministerio de la Presidencia deben ser a crédito
- Debe estar firmada
- La cotización debe tener el RUC de la empresa
- Paz y Salvo de la CSS y DGI

NOTA:

Si el monto es mayor de B/. 500.00 requiere 2 cotizaciones actualizadas.

Si el monto es Mayor de B/. 3,000 requiere 3 cotizaciones actualizadas.



DESPACHO DE
LA PRIMERA DAMA